

Dos : 24001752
Ref : POS/HSC/mg (170304.1)

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zevenentwintig april tweeduizend vier, verschijnt voor mij, mr. Ingeborg Margu rithe Duyverman, notaris te Utrecht:

de heer **Anthonius Johannes Ferdinand Duif**, wonende te 's-Hertogenbosch, Burchtenlaan 168 (postcode 5235 GN), geboren te Nijmegen op zevenentwintig oktober negentienhonderd negenenveertig, paspoortnummer: N67176382, ongehuwd (zonder geregistreerd partnerschap), te dezen handelend als voorzitter van de stichting: **Stichting Nederlandse Schoolleiders Academie**, statutair gevestigd te Utrecht, adres Nieuwegracht 23 te 3512 LC Utrecht (postadres: Postbus 470 3500 AL Utrecht), ingeschreven in het handelsregister te Utrecht onder nummer 30171908.

De comparant verklaart:

- het bestuur van de te Utrecht gevestigde stichting **Stichting Nederlandse Schoolleiders Academie**, heeft in de bestuursvergadering van zesentwintig januari tweeduizend vier, conform het bepaalde in artikel 10 van de statuten besloten tot wijziging van artikel 9 van de statuten (het boekjaar);
- ./.
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, welke aan deze akte zijn vastgehecht;
- de comparant is op grond van artikel 10 lid 4 van de statuten bevoegd deze akte van statutenwijziging te verlijden.

De comparant verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, dat de statuten thans komen te luiden als volgt:

----- **STATUTEN**

----- **NAAM EN ZETEL**

----- **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlandse Schoolleiders Academie** (subtitel Dutch Principal Academy); afgekort ook te noemen: Stichting NSA.
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

----- **DOEL**

----- **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel:
 - het bewaken en borgen van de kwaliteit van het

- schoolmanagement in het primair onderwijs;
 - het registreren van managers in het primair onderwijs op grond van de onder verantwoordelijkheid van de beroepsgroep ontwikkelde beroepsstandaard, waarin beroepskwalificaties, managementprofielen en managementcompetenties zijn beschreven;
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
- ontwikkelen van een kwaliteitsstandaard voor het management in het primair onderwijs (herkenbaar aan de lettertoevoeging RDO = register directeur onderwijs);
 - bijhouden van een register van leidinggevenden in het primair onderwijs, die voldoen aan de kwaliteitsstandaard, als gezaghebbend referentiekader voor de schoolbesturen;
 - toetsing van de naleving van de gedragscode en afhandeling van klachten over de naleving ervan;
 - accreditering en/of certificering van aanbieders van producten en diensten voor het management in het primair onderwijs (mogen het erkenningslogo van de NSA voeren);
 - onderhouden van contacten met andere organisaties en - instanties op nationaal en internationaal niveau;
 - het informeren en stimuleren van het bevoegd gezag en schoolmanagement om de professionalisering te verankeren in de schoolorganisatie
 - organisatie van een conferenties en (inter)nationale ontmoetingen;
 - initiëren van onderzoek en ontwikkeling op het gebied van de kwaliteit van onderwijsmanagement in het primair onderwijs;
 - onderhouden van een internetsite met relevante informatie over de NSA, mailgroepen en discussieforums.
3. Voor de uitvoering van haar activiteiten komt de stichting tot de inrichting van een bureau. Het bureau draagt onder verantwoordelijk van een directeur zorg voor het bereiken van de doelen van de stichting en voor de gehele organisatie rondom de stichting. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. De stichting heeft voor de bemensing van het bureau personeel in eigen dienstverband.

-----**VERMOGEN**

-----**Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

----- **BESTUUR**

----- **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste zes personen, waarvan:
 - een bestuurslid vanuit het bestuur van de te Utrecht gevestigde vereniging Algemene Vereniging van Schoolleiders;
 - een bestuurslid vanuit het bestuur van de Protestants Christelijke Schoolleiders Organisatie (PCSO);
 - twee bestuursleden vanuit de Vereniging Samenwerkende Werkgeversorganisaties voor het Onderwijs (VSWO);
 - een bestuurslid uit de directiegroep primair onderwijs van de werknemersorganisatie Algemene Onderwijs Bond (AOB);
 - een bestuurslid uit de directiegroep primair onderwijs van de werknemersorganisatie onderwijsbond CNV.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. De voorzitter wordt benoemd op voordracht van de Algemene Vereniging van Schoolleiders (AVS). De secretaris/penningmeester wordt benoemd op voordracht van de VSWO. De wijze waarop het management van het bureau wordt aangestuurd wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van vier jaar. Deze benoeming kan met een periode van maximaal twee termijnen verlengd worden, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige

bestuurders.

- f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
- g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

----- **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING**

----- **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder een onkostenvergoeding.
4. De voorzitter van het bestuur ontvangt voor zijn werkzaamheden een vergoeding.
5. Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

----- **BESLUITVORMING**

----- **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per zes maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist de voorzitter van het bestuur; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Het bestuur kan nader omschreven taken aan de voorzitter van het bestuur mandateren. Deze taken worden in een reglement vastgelegd.
10. Het exclusieve beslissingrecht over de beroepsstandaard, exclusief het beroepsprofiel, ligt binnen het bestuur bij de vertegenwoordiging van de beroepsgroep.
11. Bij geschillen wordt de hulp ingeroepen van een arbitragecommissie zoals nader omschreven in het huishoudelijk reglement..

-----**VERTEGENWOORDIGING**-----

----- **Artikel 7.**-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de

stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

----- **REGLEMENTEN**

----- **Artikel 8.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

----- **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

----- **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met eenendertig juli.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende

toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

----- **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

----- **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen plus één in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. Artikel 6 lid 10 kan niet gewijzigd worden dan na goedkeuring van de in artikel 4 lid 3 genoemde organisaties.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

----- **ONTBINDING**

----- **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de

schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.

5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

-----**SLOTBEPALING**

----- **Artikel 12.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend.

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.